



# Comune di Rovereto

## SEGRETARIO GENERALE



Alle Liste di candidati  
per le elezioni del Consiglio comunale e dei  
Consigli circoscrizionali

### N. fascicolo

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO:** adempimenti in materia di trasparenza delle candidature e obblighi relativi alle spese della campagna elettorale.

Richiamando le allegate istruzioni riguardanti la presentazione delle candidature nei Comuni della Provincia di Trento, pubblicate sul sito della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, si evidenziano di seguito, con particolare riferimento alla parte VI delle stesse ("Trasparenza delle candidature – Obblighi relativi alle spese della campagna elettorale"), i principali adempimenti previsti in materia.

I partiti, i movimenti politici e le liste che hanno presentato le candidature per le elezioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet (per le liste nel sito internet del partito o del movimento politico sotto il cui contrassegno si sono presentate nella competizione elettorale), per ciascun candidato, il *curriculum vitae* e il relativo certificato del casellario giudiziale, entro il 14° giorno antecedente la data dell'elezione e cioè entro l'11 maggio 2024. Si ricorda che l'omessa pubblicazione degli stessi documenti sui siti internet dei partiti/movimenti/liste – pur non comportando l'esclusione delle liste o dei singoli candidati da parte delle commissioni elettorali circondariali – determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 23, della predetta legge 9 gennaio 2019, n. 3, nei confronti dei partiti o movimenti politici inadempienti, l'applicazione della **sanzione amministrativa pecuniaria da euro 12.000 a euro 120.000**, irrogata dalla Commissione per la trasparenza e il controllo dei rendiconti dei partiti e dei movimenti politici, di cui all'articolo 9, comma 3, della legge 6 luglio 2012, n. 96.

I Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, entro il settimo giorno antecedente la data delle elezioni e cioè entro il 18 maggio 2024, devono pubblicare, all'interno di un'apposita sezione denominata "Elezioni trasparenti" del sito internet, i medesimi documenti (*curriculum vitae* e certificato del casellario giudiziale di ciascun candidato ammesso, ivi compreso il candidato alla carica di Sindaco), già precedentemente pubblicati nel sito internet del partito, movimento politico o lista.

A tal riguardo, per consentire la pubblicazione anche sul sito del Comune entro i termini fissati dalla norma e semplificare l'adempimento, si invitano tutti i partiti, movimenti politici e liste a comunicare, con la necessaria tempestività, il link di collegamento al sito dove è stata

#### Comune di Rovereto

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. iva e c.f. 00125390229

#### Segretario generale

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
tel. 0464 452224 – 0464 452174  
fax 0464 452106  
e-mail [segreteria@comune.rovereto.tn.it](mailto:segreteria@comune.rovereto.tn.it)  
P.E.C. [comunerovereto.tn@legalmail.it](mailto:comunerovereto.tn@legalmail.it)

pubblicata la documentazione relativa ai candidati. Tale comunicazione va effettuata all'indirizzo mail [segreteria@comune.rovereto.tn.it](mailto:segreteria@comune.rovereto.tn.it).

Si ricorda altresì il rispetto degli obblighi concernenti i finanziamenti ai candidati, ai partiti e ai movimenti politici nonché degli obblighi relativi alle spese della campagna elettorale, come compiutamente enucleati nei paragrafi 16. e 17. delle allegate istruzioni.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti dovessero rendersi necessari, si porgono cordiali saluti.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Valerio Bazzanella -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: n. 1